

KONE

Codice etico KONE

Integrità in tutto ciò che facciamo

Dedicated to
People Flow™

Sommario

| | |
|---|----|
| Messaggio del nostro Presidente e CEO | 3 |
| Finalità e ambito | 4 |
| Operiamo in modo equo ed etico | 6 |
| Conflitti di interesse | 7 |
| Corruzione | 9 |
| Politica di ottemperanza alle leggi sulla concorrenza | 11 |
| Conformità commerciale | 13 |
| Verifica Dei Soggetti Terzi ("Due Diligence") | 15 |
| Operiamo con cura e rispetto | 17 |
| Benessere sul posto di lavoro | 18 |
| Salute e sicurezza | 20 |
| Conformità ambientale | 22 |
| Diritti umani | 24 |
| Privacy | 26 |
| Proteggiamo il nostro marchio e le nostre risorse | 28 |
| Frode e furto | 29 |
| Sicurezza informatica | 31 |
| Proprietà intellettuale e riservatezza | 33 |
| Comunicazioni esterne | 35 |
| Insider trading | 37 |
| Esprimere i propri dubbi | 39 |
| Processo decisionale etico | 40 |





Messaggio del nostro Presidente e CEO

Cari Colleghi,

L'integrità e il comportamento etico sono stati i pilastri del successo di KONE nel corso degli anni. Sono alla base di come collaboriamo con i nostri clienti, partner commerciali e colleghi in tutto il mondo. Questi principi sono parte integrante della nostra cultura aziendale.

Il Codice etico di KONE delinea il comportamento responsabile ed etico atteso dai dipendenti e dalle aziende KONE. Dobbiamo applicare gli standard etici più elevati in tutto ciò che facciamo. Abbracciando con tutto il cuore questo Codice, promuoviamo un ambiente di fiducia, rispetto e responsabilità. Questo è il modo in cui ispiriamo coloro che ci circondano, manteniamo un vantaggio competitivo e realizziamo la nostra strategia come leader nella sostenibilità.

Etica e conformità sono fondamentali per costruire la fiducia con i nostri clienti. I nostri valori - Cura, Cliente, Collaborazione e Coraggio - ci guidano in ogni decisione che prendiamo. Il Codice etico ci aiuta a fare la scelta giusta, soprattutto quando ci troviamo a un bivio. Supporta anche il nostro impegno a essere un ambiente di lavoro inclusivo dove tutti si sentono al sicuro nell'esprimere le proprie opinioni.

Il nostro impegno verso il Codice è inderogabile. Se assisti a qualcuno che si comporta contro le regole, solleva le tue preoccupazioni e difendi ciò che è giusto. Parlare è molto importante. Puoi essere certo che la tua segnalazione sarà gestita in modo confidenziale. Voglio che sappiate tutti che ho molto a cuore il comportamento etico negli affari. In KONE, prendiamo molto sul serio tutte le violazioni del Codice etico e la sua violazione avrà conseguenze.

Fare la cosa giusta è sempre la cosa migliore da fare. Ognuno di noi svolge un ruolo cruciale nel mantenere i nostri valori e coltivare la nostra forte cultura aziendale. Continuiamo a svolgere il nostro lavoro con integrità e un atteggiamento etico, gettando le basi per un ambiente di lavoro innovativo che porta benefici ai nostri clienti, alla nostra azienda e alle future generazioni.

Con i migliori saluti,

Philippe Delorme

Presidente e CEO

Finalità e ambito

Finalità

Il nostro Codice etico è costituito da un insieme di principi guida che ci aiutano a prendere le decisioni giuste nelle nostre attività quotidiane ovunque ci troviamo. Siamo consapevoli che operare in ambito commerciale con equità, onestà e integrità crea un ambiente di lavoro sano e consente di stabilire relazioni di fiducia con i clienti e i partner aziendali.

Il Codice etico ci aiuta a rimanere in sintonia stabilendo il comportamento responsabile ed etico previsto per i dipendenti e le aziende KONE.

KONE si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative applicabili. Il presente Codice etico non intende sostituirsi ad alcuna legge o normativa locale né ha la priorità su alcuna di queste.

KONE è sensibile alle consuetudini e alle pratiche culturali dei paesi in cui opera. In caso di conflitto tra tali consuetudini e pratiche e il presente Codice etico, i dipendenti devono tuttavia rispettare il Codice.

Ambito

Il Codice etico si applica a tutti i direttori, funzionari, manager e dipendenti di KONE a livello globale, così come ai membri del consiglio di tutte le aziende KONE. Copre tutte le filiali, le succursali e altre entità dove KONE esercita il proprio controllo.

Spetta a ciascuno di noi leggere, comprendere e rispettare il Codice etico e le relative politiche.

Le violazioni del Codice etico possono comportare azioni disciplinari fino al licenziamento.

La responsabilità inizia da te



Ci sono alcune responsabilità che tutti condividiamo:

- ✓ Agire con integrità
- ✓ Leggere e comprendere il Codice etico
- ✓ Evitare azioni che possano portare a comportamenti illeciti o provocare danni alla reputazione di KONE
- ✓ Sollevare dubbi e rivolgere domande quando qualcosa non sembra giusto

L'acquisizione di una mentalità di leadership da parte dei singoli individui è un vantaggio per l'intera organizzazione. Tutti noi svolgiamo un ruolo importante nel creare una cultura per un posto di lavoro sano e nel condurre le attività aziendali con integrità.

Parla con il tuo manager, la funzione Compliance, Legal o People & Communications per aiutarti a rispondere alle domande più complesse.



Trattare i colleghi con cura e rispetto. Conoscere le regole ed esprimere i propri dubbi se qualcosa non sembra giusto.

Guidare il team con l'esempio e promuovere la cultura KONE. Ritenere sé stessi e i membri del proprio team responsabili di agire in conformità con il Codice etico. Svolgere un ruolo fondamentale nel rispondere alle domande e nel risolvere o riassegnare i casi in modo appropriato.

La conformità è un affare di tutti. Agendo continuamente con integrità, possiamo mantenere la fiducia e raggiungere un successo aziendale sostenibile con i nostri clienti.

A group of four business professionals (three men and one woman) are standing in a modern office with large glass windows. They are engaged in a discussion, looking at documents held by one of the men. The office has a clean, contemporary design with visible structural elements like railings and glass panels. The lighting is bright, suggesting a well-lit interior space.

Operiamo in modo
equo ed etico

Conflitti di interesse



Panoramica

Cos'è un conflitto di interesse?

Per conflitto di interesse si intende una situazione in cui gli interessi personali entrano in competizione con le responsabilità lavorative o con gli interessi di KONE.

Operiamo sempre tenendo presente il massimo interesse di KONE ed evitiamo attivamente tutti i conflitti di interesse. Non consentiamo ai nostri interessi personali di influenzare le decisioni aziendali che prendiamo per conto di KONE.

Comunichiamo tempestivamente eventuali conflitti di interesse reali o potenziali al nostro manager, alla funzione People & Communications, Legal o Compliance.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Identifichiamo e gestiamo i conflitti di interesse sia effettivi che potenziali per proteggere gli interessi di KONE e la nostra reputazione individuale. In questo modo siamo in grado di evitare situazioni in cui le nostre intenzioni e/o la nostra lealtà possono essere messe in discussione.

Condizioni da rispettare

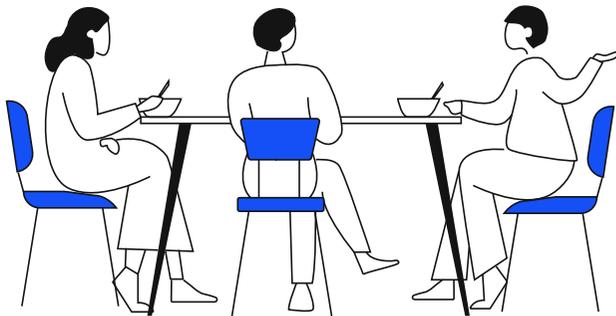
- ✓ Durante l'orario di lavoro siamo tenuti a dedicare i nostri sforzi a tempo pieno alle attività di KONE. Qualsiasi attività secondaria personale che possa incidere negativamente sugli interessi di KONE deve essere evitata.
- ✓ I nostri processi, come il reclutamento, lo sviluppo di carriera, la retribuzione e gli acquisti, sono giusti ed equi, il che significa che le nostre decisioni non sono influenzate da relazioni personali.

Come dipendente..

Prendo decisioni nell'interesse di KONE. Devo segnalare qualsiasi conflitto, anche solo potenziale, al mio manager, alla funzione People & Communications, Legal o Compliance.

Come responsabile...

Sono responsabile di garantire che i potenziali conflitti di interesse siano controllati e che venga intrapresa un'azione appropriata per risolvere qualsiasi conflitto, che può includere l'aiuto della funzione People & Communications, Legal o Compliance, se necessario.



Segnali di attenzione

È importante riconoscere un potenziale conflitto quando se ne individua uno e segnalarlo

Esempi di situazioni che richiedono di essere comunicate includono le seguenti:

- Si intende svolgere un'attività secondaria al di fuori di KONE.
- Si intende partecipare, in qualità di membro, al consiglio di amministrazione di un concorrente, fornitore o società partner di KONE.
- Si forniscono servizi, al di fuori del ruolo di dipendente KONE, a un concorrente oppure a un fornitore o cliente di KONE potenziale o attuale.
- Hai, o sei a conoscenza di un membro della famiglia che ha un interesse significativo (ad es. proprietà) in un concorrente o fornitore di KONE.
- Hai un membro della famiglia che è impiegato da un concorrente, o impiegato da un cliente o fornitore di KONE con cui hai rapporti nel tuo ruolo KONE (ad es. sei coinvolto nella selezione del fornitore da utilizzare).
- Si utilizza la propria posizione in KONE o le informazioni riservate di KONE per promuovere i propri interessi privati o gli interessi di un amico o di un familiare.
- Esiste una relazione personale o familiare con un o con una collega che ricopre una posizione dirigenziale o subordinata diretta o indiretta.
- Si prende parte alla decisione di assunzione di un familiare o di un amico.

Per relazione familiare o di parentela si intendono genitori, coniugi, partner, figli, fratelli, cugini o zii di un dipendente KONE.



Risorse

[Anti-bribery and corruption policy](#)

Corruzione



Panoramica

Non stipuliamo accordi commerciali impropri o corrotti con terzi, ad esempio clienti, agenti, distributori, fornitori e subappaltatori.

Eseguiamo le procedure di due diligence appropriate e conosciamo tutte le terze parti con cui stabiliamo un'interazione.

Non paghiamo né accettiamo tangenti o mazzette. Né facciamo pagamenti con finalità di agevolazione (pagamenti o vantaggi non ufficiali concessi a un pubblico ufficiale per ottenere un'approvazione oppure un permesso o per facilitare in altro modo una transazione o un'attività commerciale).

Verifichiamo che tutti i regali o l'ospitalità aziendale che offriamo o accettiamo da terzi siano modesti, appropriati e conformi alla legge e alle nostre regole aziendali.

Quando operiamo con le autorità di regolamentazione e i funzionari pubblici, seguiamo elevati standard etici e agiamo in conformità con tutte le leggi e le normative applicabili.

Non forniamo alcun contributo politico e verifichiamo che tutte le donazioni e le sponsorizzazioni siano appropriate e approvate in conformità con le nostre regole aziendali.

Rispettiamo tutte le leggi e le normative applicabili contro il riciclaggio di denaro, il finanziamento del terrorismo e l'evasione fiscale.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Cos'è una tangente?

Una tangente è un pagamento, un regalo, un favore o qualsiasi altra cosa di valore che viene offerta, accettata o richiesta in cambio di un vantaggio improprio. Offrire, richiedere o accettare una tangente è severamente proibito in KONE.

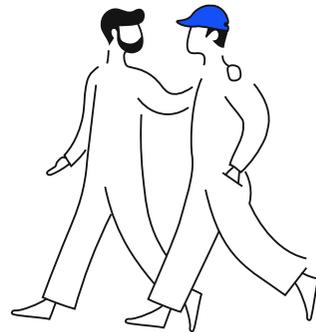
Per garantire che regali, ospitalità aziendale, sponsorizzazioni e donazioni non siano considerati potenziali tangenti, controlliamo sempre che abbiano una **finalità commerciale legittima**, che siano appropriati e che siano approvati in conformità con le nostre politiche e regole aziendali.

Respingiamo qualsiasi richiesta o offerta di pagamenti, regali o favori impropri e li segnaliamo immediatamente all'ufficio legale o alla funzione compliance.

- ✓ I funzionari pubblici, come i rappresentanti del governo, o i dipendenti di agenzie pubbliche o aziende di proprietà statale, sono soggetti a regole anti-corruzione più severe, quindi prestiamo particolare attenzione ai nostri rapporti con loro.
- ✓ Non paghiamo né offriamo benefici ai funzionari pubblici per cercare di influenzarli.
- ✓ Non ci impegniamo in traffico di influenza o attività di lobby inappropriata.
- ✓ KONE non contribuisce con fondi o risorse direttamente o indirettamente a campagne politiche, partiti, candidati, funzionari pubblici o loro associati. Non utilizziamo i locali o gli eventi di lavoro di KONE per attività o scopi politici.

Ai fornitori, agenti, consulenti, distributori e altri intermediari è severamente vietato intraprendere atti di corruzione o altre attività analoghe per nostro conto.

Ci aspettiamo che tali terze parti rispettino livelli di etica e conformità simili a quelli di KONE e chiediamo loro di firmare il Codice di condotta dei fornitori KONE o uno equivalente.



Segnali di attenzione

Si nota o si lavora con partner commerciali che...

- Rifiutano di rispettare il nostro Codice di condotta dei fornitori.
- Si sospetta siano coinvolti in pratiche illegali o non etiche.
- Suggestiscono accordi commerciali illegali o non etici a KONE.
- Non sono disposti a condividere informazioni sulle loro strutture aziendali o proprietarie.
- Stanno cercando di influenzare le tue decisioni commerciali ad es. promettendo regali o benefici impropri a te o a KONE o sostenendo di avere un'influenza speciale sui clienti o sui funzionari pubblici.

Presenza di attività aziendali sospette come le seguenti:

- Un cliente chiede a KONE di accettare il pagamento da una terza parte con cui KONE non ha alcun rapporto contrattuale o che si trova in un altro paese.
- Un amministratore di strutture immobiliari richiede un pagamento per favorire KONE.
- Un pubblico ufficiale chiede un pagamento non ufficiale per sdoganare i nostri prodotti o i nostri componenti o per accelerare il rilascio di permessi o visti.
- Un dipendente KONE porta un cliente in un viaggio tutto pagato per visitare una fabbrica KONE, con diversi giorni dedicati a visitare la città con i membri della famiglia.
- Un cliente propone di pagare KONE in contanti.
- Il pagamento viene effettuato da KONE per servizi o beni prima che siano eseguiti o consegnati.
- Un collega, un fornitore o un cliente fa pressione per:
 - avvalersi di una terza parte specifica
 - ignorare i processi di selezione e approvazione applicabili
 - assumere un amico o un familiare
 - effettuare una donazione a un'organizzazione oppure a un ente di beneficenza specifico



Risorse

[KONE Global Instructions on Sponsorship & Donations](#)

[Instructions on Gifts & Corporate Hospitality](#)

[Compliance requirements for factory visits](#)

Politica di ottemperanza alle leggi sulla concorrenza

Panoramica

Promuoviamo una concorrenza leale e trasparente in tutto ciò che facciamo e ci impegnamo fortemente a rispettare tutte le regole di concorrenza applicabili in tutti i nostri comportamenti.

I concorrenti violano le regole di concorrenza quando coordinano il proprio comportamento sul mercato (ad esempio tramite la fissazione dei prezzi o la ripartizione dei mercati).

Le regole di concorrenza vengono inoltre violate quando un'impresa eccezionalmente forte abusa del proprio potere di mercato.



Quali informazioni è necessario conoscere?

È importante comprendere il modo in cui le regole delle politiche di ottemperanza alle leggi sulla concorrenza influiscono sull'attività di KONE al fine di riconoscere pratiche commerciali improprie, garantire che il proprio comportamento sia conforme alle leggi sulla concorrenza ed evitare accordi che violino la concorrenza leale.

La mancata ottemperanza alle leggi sulla concorrenza può avere conseguenze molto gravi sia per KONE che per i suoi dipendenti. Le conseguenze possono includere multe pesanti, richieste di risarcimento danni civili da parte dei clienti, sanzioni penali per i dipendenti e gravi danni alla reputazione di KONE.

Non partecipiamo mai ad accordi o cartelli anticoncorrenziali. Evitiamo i comportamenti seguenti:

- ✗ Coinvolgimento nella fissazione dei prezzi, ovvero non concordiamo prezzi, sconti o margini con i concorrenti.
- ✗ Partecipazione ad appalti truccati, ovvero il coordinamento delle procedure di gara per predeterminare l'offerta vincente.
- ✗ Partecipazione alla ripartizione del mercato o ad accordi per allocare clienti o territori con i concorrenti.
- ✗ Partecipazione ad accordi per limitare la produzione, ad esempio la quantità o la qualità di specifici prodotti o servizi.
- ✗ Stipula di accordi sulle condizioni di mercato con i concorrenti, incluse garanzie o altre condizioni nei contratti con i clienti.
- ✗ Scambio di informazioni commerciali sensibili con i concorrenti, incluse informazioni su clienti, prezzi, sconti o dati di Ricerca e sviluppo.

✓ È necessario mantenere i contatti con i concorrenti al minimo e assicurarsi che qualsiasi discussione con i concorrenti in riunioni di associazioni di categoria o simili non tocchi argomenti sensibili dal punto di vista commerciale.

✓ È inoltre necessario seguire le norme speciali di KONE sulla non discriminazione per la vendita delle parti di ricambio KONE. In questo modo si garantisce il rispetto delle norme applicabili alle aziende con una posizione dominante sul mercato.



Segnali di attenzione

Coinvolgimento o scoperta di comunicazioni rischiose con i concorrenti. Esempio:

- Si sente un collega discutere di prezzi o di altre condizioni di vendita con un concorrente.
- Si incontra un vecchio collega KONE che ora lavora per un concorrente che rivolge domande in relazione ai progetti in corso e ai clienti attuali.
- Si legge un messaggio e-mail di un concorrente che fa riferimento a "progetti concordati" con KONE.
- Si partecipa a una riunione standard alla quale sono presenti i concorrenti e ci si rende conto che non è previsto un ordine del giorno per la riunione e che alla riunione non è presente alcun avvocato.
- Un concorrente propone che KONE aderisca a un sistema di coordinamento delle offerte in una procedura di gara per garantire che "tutti ottengano una commessa".
- Ti è stato chiesto da un'associazione di categoria dell'industria degli ascensori di firmare un accordo sui livelli di prezzo.

Se si incontrano segnali di attenzione o si notano altri comportamenti anticoncorrenziali oppure in caso di incertezza sul modo in cui agire in una determinata situazione, contattare l'ufficio legale.



Risorse

Per apprendere come rispettare le regole sulla concorrenza, vedere la [Competition Compliance Policy](#), che definisce e spiega i nostri standard di comportamento condivisi nel campo delle leggi sulla concorrenza.

Ulteriori linee guida sul modo in cui le regole di concorrenza influiscono sulle vendite delle nostre parti di ricambio sono disponibili nella [Key Part Policy](#) Kone.

Conformità commerciale



Panoramica

La natura globale del nostro business in KONE significa che dobbiamo rispettare molte regole, controlli all'esportazione e requisiti doganali.

Tali requisiti influiscono sulla circolazione dei prodotti all'interno dei confini nazionali, sull'uso di software e tecnologia, sullo scambio di know-how e sulla nostra capacità di intrattenere relazioni commerciali con parti diverse.

Conduciamo la nostra attività in base a tutte le leggi e le normative applicabili in materia di controllo delle esportazioni e di operazioni doganali.

Garantiamo che KONE soddisfi i requisiti di conformità commerciale in tutte le fasi delle proprie operazioni.

KONE non agisce in modo da violare o eludere le sanzioni commerciali internazionali.



Quali informazioni è necessario conoscere?



Sanzioni e controlli all'esportazione

Vengono definite restrizioni dirette e indirette sulla nostra attività tramite soggetti sanzionati e paesi o regioni e beni strategici, software e tecnologia soggetti a embargo.



Norme doganali

Viene definito il quadro normativo per l'importazione e l'esportazione per la nostra attività con requisiti procedurali e benefici doganali disponibili.

Rispettiamo

leggi e normative di mercato quando si pianificano o si gestiscono transazioni commerciali, ad esempio movimenti transfrontalieri di merci, trasferimenti di software o tecnologia o transazioni finanziarie.

Comprendiamo

che tali transazioni possono essere fisiche, come la circolazione di merci, o non fisiche, come il trasferimento di dati o tecnologie o la divulgazione di informazioni tramite qualsiasi facilitazione o mezzo elettronico.

Ci assicuriamo

che venga effettuata un'adeguata verifica e che tutte le informazioni relative a una transazione siano accurate e complete con un adeguato tracciamento delle operazioni.

Come dipendente...

In caso di dubbi, rivolgersi al team globale di conformità commerciale e impegnarsi responsabilmente per garantire che le transazioni vengano eseguite correttamente.

Come responsabile..

Assicurarsi che le transazioni commerciali di cui si ha la responsabilità siano eseguite in base alle leggi e alle normative applicabili al commercio.



Segnali di attenzione

Attenzione a possibili controlli sulle esportazioni o violazioni doganali, ad esempio:

- Firma di un contratto con un distributore quando il cliente finale dei nostri prodotti o servizi è soggetto a sanzioni.
- Entrare in una transazione quando l'utente finale dei nostri prodotti o servizi è soggetto a sanzioni.
- Organizzare consapevolmente una spedizione o un pagamento tramite un altro paese per eludere le regole sulle sanzioni e il controllo delle esportazioni.
- Scambio di tecnologia o know-how che può essere soggetto alle norme di controllo delle esportazioni durante le riunioni online.
- Utilizzo o inserimento di informazioni errate sull'importazione/ esportazione, ad esempio la classificazione tariffaria o il paese di origine, sulle dichiarazioni doganali o sull'etichettatura o l'imballaggio dei prodotti.
- Facilitazione di una spedizione modificando la documentazione doganale per evitare licenze di esportazione/importazione o altri requisiti.
- Ottenere dazi più bassi o vantaggi doganali sulla base di informazioni imprecise.
- Dichiarazione di un valore doganale falso o arbitrario in violazione delle norme sul valore.



Risorse

[Trade Compliance Policy](#)

Verifica dei Soggetti Terzi (“Due Diligence”)



Panoramica

KONE vuole essere un partner commerciale attraente e cerca relazioni affidabili ed eque con i suoi terzi per un beneficio reciproco. Manteniamo alti standard di integrità, trasparenza e comportamento etico, e ci aspettiamo lo stesso dai nostri partner commerciali.

KONE conduce una verifica sui partner commerciali al fine di:

- Evitare di cooperare con una società o un individuo che è soggetto a sanzioni o altre restrizioni legali, o le cui azioni potrebbero avere un impatto significativo sulle nostre operazioni, sulla nostra reputazione o sulla nostra stabilità finanziaria.
- Evitare ogni responsabilità per azioni non autorizzate intraprese da terzi per conto di KONE.
- Garantire che KONE operi correttamente nei paesi ad alto rischio.
- Soddisfare le aspettative aziendali e i requisiti legali.
- Salvaguardare gli interessi dei nostri clienti e partner finanziari.
- Garantire la continuità aziendale.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Chi è un terzo?

Un terzo è un partner commerciale esterno, sia un individuo che un'organizzazione, con cui KONE interagisce e che non è una società KONE o un direttore, funzionario o dipendente di KONE. I terzi includono ad esempio clienti, fornitori, distributori, agenti, subappaltatori, broker doganali e consulenti.

Cos'è la due diligence di terze parti?

Si riferisce ai controlli eseguiti su un terzo per valutare se una relazione commerciale è coerente con i valori, i principi e gli obblighi di KONE.

Come esegue KONE la due diligence di terze parti?

- ✓ KONE conduce la due diligence laddove vi sia un requisito legale per farlo o dove lo riteniamo altrimenti necessario, adottando un approccio basato sul rischio. Eseguiamo sempre la due diligence su terzi nelle giurisdizioni che consideriamo ad alto rischio, così come sui partner commerciali strategicamente importanti.
- ✓ KONE utilizza registri pubblici online e offline e strumenti per valutare i rischi di terze parti, inclusa la proprietà, l'esposizione politica, gli interessi aziendali, la posizione finanziaria e altre bandiere rosse.
- ✓ Che si tratti di prevenire frodi, garantire la privacy dei dati, rispettare le sanzioni, rispettare i diritti umani, evitare l'associazione con attività illecite, o garantire che stiamo facendo affari con controparti finanziariamente sane, la due diligence serve come pilastro di un comportamento aziendale responsabile.

Come dipendente...

- Mi assicuro di conoscere e mantenere dati accurati sui partner commerciali con cui tratto.
- Se non sono sicuro di un terzo, esercito cautela e chiedo al mio manager.

Come manager...

- Mi assicuro che la selezione e l'integrazione del partner commerciale seguano i corretti processi di due diligence di terze parti.
- Supporto la funzione Compliance nella valutazione dei rischi di terze parti e nell'implementazione di azioni di mitigazione.
- Organizzo una formazione adeguata per il mio team.
- Ho il potere di interrompere una relazione commerciale qualora la due diligence mostra risultati negativi.



Segnali di attenzione

...che indicano che un terzo potrebbe non essere un partner commerciale adatto per KONE:

- Il terzo rifiuta di divulgare la sua struttura di proprietà.
- Il terzo manca di un track record di buona reputazione, competenza o le necessarie qualifiche, o non è disposto a fornirle a KONE.
- La compensazione richiesta dal terzo devia significativamente dagli standard del settore o non è in linea con i servizi forniti. Una compensazione sproporzionata può indicare rischi nascosti o pratiche non etiche.
- C'è un potenziale conflitto di interessi che renderebbe inappropriato l'ingaggio del soggetto terzo.
- Il soggetto terzo o i suoi proprietari/direttori sono soggetti a sanzioni finanziarie, congelamento di beni o simili restrizioni commerciali.
- Una società target per una acquisizione ha cause legali significative in sospeso, indagini normative o controversie legali.
- Un beneficiario di una proposta di donazione è oggetto di media negativi (ad es. coinvolgimento in un'indagine sulla corruzione).
- La verifica di conformità di un fornitore mostra che il fornitore sta affrontando la bancarotta.
- Il controllo del credito di un nuovo cliente non dimostra una forte stabilità finanziaria.



Risorse

[KMTA screening and payment instructions](#)



Operiamo con
cura e rispetto

Benessere sul posto di lavoro



Panoramica

In KONE, ogni dipendente è visto e apprezzato come singolo individuo. Trattiamo tutti in modo giusto ed equo e promuoviamo un ambiente di lavoro di rispetto reciproco.

Per mantenere un ambiente di lavoro in cui le persone si sentano sicure e responsabilizzate, ci impegniamo a favore di una politica di pari opportunità.

Proibiamo molestie e bullismo in modo che tutti si sentano fisicamente e psicologicamente al sicuro e in grado di completare il lavoro da svolgere al meglio delle proprie capacità.

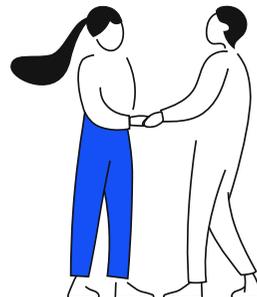
La nostra cultura aziendale valorizza e abbraccia la diversità e l'inclusione sul posto di lavoro.



Quali informazioni è necessario conoscere?

KONE non tollera alcun tipo di discriminazione, molestie o bullismo. Questo comportamento mina i nostri principi di diversità, equità e inclusione, i valori di KONE e spesso viola la legge.

KONE è un datore di lavoro che favorisce le pari opportunità e si impegna a garantire la parità di trattamento di tutti gli individui indipendentemente da attributi o caratteristiche personali.



Cos'è la discriminazione?

Il trattamento ingiusto o pregiudizievole di una persona basato su qualsiasi caratteristica protetta tra cui etnia, genere, religione, nazionalità, età, stato civile, classe/casta, orientamento sessuale, identità di genere o disabilità.

Cos'è l'harassment?

Qualsiasi comportamento offensivo, umiliante, minaccioso, inappropriato o di bullismo nei confronti di un individuo o di un gruppo. Un comportamento scorretto può includere commenti diretti o indiretti, manifestazioni o gesti e azioni fisiche, sessuali, verbali o elettroniche.

Cos'è il bullismo?

Un tipo di molestia che consiste in una condotta abusiva e ripetuta che risulta ostile o offensiva.

Il feedback sulle prestazioni, se detto in modo corretto, non costituisce molestia o bullismo.

Promuoviamo

la diversità, l'equità e l'inclusione e garantiamo che ogni dipendente KONE sia trattato equamente dalla direzione e dai colleghi.

Ci assicuriamo

che le nostre condizioni di lavoro siano giuste ed eque, indipendentemente da dove si trovano i nostri dipendenti.

Ci assicuriamo

che tutte le decisioni riguardanti un singolo dipendente, compreso il reclutamento, lo sviluppo di carriera e la retribuzione siano basate sul merito, cioè sulle abilità, la competenza, le abilità e i risultati.



Segnali di attenzione

Attenzione agli aspetti seguenti:

- Comportamento aggressivo o intimidatorio.
- Abusi verbali, ad esempio insulti, grida o urla.
- Diffusione di voci maligne o pettegolezzi.
- Battute offensive o commenti inappropriati.
- Avance inappropriate, ad esempio tocchi, gesti o commenti allusivi.
- Esclusione di persone da riunioni o da scambio di messaggi e-mail rilevanti al fine di sabotare il loro lavoro.
- Microaggressioni, cioè atti di discriminazione sottili, indiretti e involontari.

Se incontri discriminazione, molestie o bullismo, o semplicemente non sai cosa fare, contatta il tuo manager, la funzione People & Communications, Legal o Compliance.



Risorse

Vedi le

[KONE Statement of Diversity and Inclusion Principles](#)

che si applicano a tutti i dipendenti KONE.

[Global Recruitment Policy](#)

Salute e sicurezza



Panoramica

L'obiettivo di KONE è quello di garantire che tutti i nostri dipendenti, i nostri partner e gli utenti dei nostri impianti tornino a casa in modo sicuro ogni giorno.

Progettiamo i nostri prodotti e processi per essere leader di settore nelle performance in termini di salute e sicurezza.

Lavoriamo in sicurezza, ci prendiamo cura degli altri e incoraggiamo attivamente procedure sicure.



Quali informazioni è necessario conoscere?

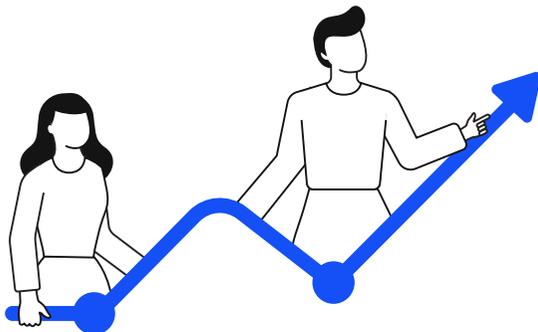
In KONE, la sicurezza è la nostra massima priorità ed è alla base della nostra cultura aziendale. Riteniamo che ogni dipendente e partner KONE abbia diritto a un ambiente di lavoro sicuro, sano e di qualità.

Progettiamo le nostre soluzioni e i nostri servizi tenendo presente la sicurezza costante di dipendenti, partner e utenti degli impianti.

Il rispetto delle leggi e delle normative delle società in cui operiamo è il nostro punto di partenza. Siamo orgogliosi di seguire i nostri metodi e i nostri standard di sicurezza, in molti casi più stringenti dei requisiti legali.

In KONE...

- ✓ Ci impegniamo personalmente per garantire che sia i nostri dipendenti sia gli altri utenti interessati dal nostro lavoro siano al sicuro.
- ✓ Non scendiamo mai a compromessi in materia di salute e sicurezza per motivi di business o altro.
- ✓ Valutiamo sempre la sicurezza dell'attività in corso, interrompiamo il lavoro se non è sicuro, chiediamo supporto o intraprendiamo le azioni necessarie per continuare il lavoro in sicurezza. Segnaliamo tempestivamente incidenti e mancati infortuni.



In qualità di leader...

Si ha la responsabilità di fornire al proprio team gli strumenti necessari per lavorare in sicurezza e per favorirne il benessere.



Segnali di attenzione

Nessuna attività è così importante o urgente da compromettere la salute e la sicurezza.

Tenere sempre presente la sicurezza. Prendersi cura dei colleghi e degli altri, soprattutto in presenza dei segnali di attenzione seguenti:

L'ambiente di lavoro sembra non sicuro:

- C'è il rischio di cadere dall'alto.
- L'area di lavoro non è stata messa in sicurezza correttamente.
- L'impianto o un carico potrebbe spostarsi durante un'attività.
- L'impianto non è privo di alimentazione quando si esegue un'attività.

Sensazione di incertezza o di preoccupazione:

- Non si è certi di disporre degli strumenti, dei dispositivi di protezione individuale, del know-how e della formazione corretti.
- Non si è certi del metodo e delle istruzioni di sicurezza KONE applicabili.
- Si prova una sensazione di malessere che impedisce di lavorare.

Si ritiene che le regole non vengano seguite correttamente:

- Un percorso più breve rispetto a un metodo definito sembra far risparmiare tempo o fatica.
- Si subisce pressione per svolgere un compito che si ritiene violi le regole di sicurezza.
- Si nota una situazione non sicura, che tuttavia esula dal proprio ambito di lavoro.
- Le condizioni sono diverse da quelle previste al momento della pianificazione del lavoro.
- Si esita a segnalare un incidente.



Risorse

[Health and Safety Policy](#)

[Health and Safety Policy Statement](#)

Conformità ambientale



Panoramica

Ci impegniamo a proteggere l'ambiente e a svolgere la nostra attività in modo responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale.

In KONE desideriamo essere leader nel campo della sostenibilità, e l'ambiente è una delle nostre aree chiave. In qualità di firmatari del Patto mondiale delle Nazioni Unite, promuoviamo gli obiettivi di sviluppo sostenibile che si applicano alle nostre attività. Ci impegniamo a rispettare l'iniziativa Paris Pledge for Action a favore del clima e abbiamo fissato obiettivi climatici basati sulla scienza per ridurre significativamente le nostre emissioni di gas serra.

Abbiamo la responsabilità di valutare l'impatto sull'ambiente in tutto ciò che facciamo. Oltre alle nostre operazioni, cerchiamo attivamente altri modi per lavorare con i nostri fornitori e clienti al fine di prevenire o di ridurre le emissioni di gas serra e altri eventi con impatti dannosi sull'ambiente.



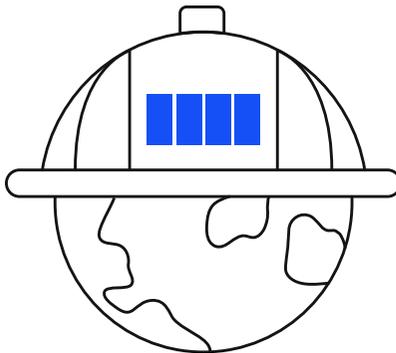
Quali informazioni è necessario conoscere?

In KONE...

- ✓ Rispettiamo tutte le leggi e le normative applicabili o adottiamo misure più stringenti, sosteniamo elevati standard ambientali in tutte le nostre attività a livello globale e chiediamo ai nostri fornitori e partner di rispettare gli stessi standard.
- ✓ Cerchiamo costantemente di capire e ridurre l'impatto ambientale dei nostri prodotti, servizi e del modo in cui conduciamo la nostra attività, e ci sforziamo di sviluppare impatti positivi come la circolarità.
- ✓ Rispettiamo e comprendiamo i requisiti ambientali nelle nostre singole aree di responsabilità e il modo in cui influiscono sulla nostra attività. Non ignoriamo alcun processo ambientale né trascuriamo tali requisiti.
- ✓ Incoraggiamo i nostri fornitori a impegnarsi pubblicamente e a fissare obiettivi climatici ambiziosi.

È possibile...

- Assumersi la responsabilità degli impegni e degli obiettivi definiti nella Dichiarazione sulla politica ambientale di KONE.
- Mostrare curiosità e discutere di argomenti sull'ambiente chiedendo come vengono considerati in un progetto o in un'operazione specifica, all'interno o all'esterno di KONE.
- Segnalare le preoccupazioni ambientali al proprio responsabile non appena si presentano.
- Progettare e sviluppare soluzioni KONE in base ai requisiti specificati nell'allegato ambientale.
- Richiedere attivamente pratiche e soluzioni più sostenibili dal punto di vista ambientale ai nostri partner, fornitori e clienti.



Segnali di attenzione

Mancato rispetto dei passaggi per...

- Affrontare adeguatamente i problemi di sicurezza ambientale nei processi di progettazione, produzione, installazione o manutenzione dei nostri prodotti.
- Eseguire la necessaria valutazione dell'impatto ambientale nell'ambito del processo di sviluppo di nuovi prodotti e servizi.
- Disporre di tutti i permessi ambientali, licenze o altra documentazione richiesta per le nostre operazioni, ad esempio per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti.

Si notano comportamenti sospetti da parte di fornitori, ad esempio:

- I fornitori includono nei propri prodotti sostanze non consentite o che devono essere gradualmente eliminate come specificato nell'allegato ambientale.
- I fornitori non sono disposti a dichiarare l'intera composizione materiale delle proprie offerte o mostrano scarsa considerazione in relazione ai requisiti ambientali.

Si notano...

- Preoccupazioni su aspetti ambientali, ad esempio legate alla sicurezza chimica e alla gestione dei rifiuti, ignorate per completare un progetto nel rispetto delle tempistiche e del budget.
- Materiali smaltiti in modo improprio nelle nostre strutture o presso i siti dei clienti.
- Un fornitore che opera in modo da violare leggi o normative o requisiti KONE.



Risorse

Il nostro impegno ambientale è dichiarato nel [Environmental Policy Statement](#)

I requisiti ambientali per i nostri fornitori e il personale KONE sono specificati nel [Environmental Annex](#).

Diritti umani

Panoramica

Ci impegniamo a rispettare e a promuovere gli standard di lavoro e diritti umani riconosciuti a livello internazionale, compresi quelli stabiliti in:

- Dichiarazione internazionale dei diritti dell'uomo
- Principi guida ONU su imprese e diritti umani
- Diritti fondamentali del lavoro definiti dall'Organizzazione internazionale del lavoro, compresa la Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali del lavoro
- Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali

Come firmatario impegnato del Global Compact delle Nazioni Unite e dei suoi dieci principi, KONE rispetta i diritti umani e del lavoro lungo tutta la catena di fornitura, comprese le operazioni, i fornitori, i distributori e i partner commerciali.



Quali informazioni è necessario conoscere?

- ✓ Ci impegniamo a difendere i diritti umani fondamentali delle persone, come stabilito nella Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo.
- ✓ Ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner rispettino gli stessi standard globali.
- ✓ Verifichiamo che ogni dipendente sia consapevole dei propri diritti.
- ✓ Identifichiamo, valutiamo e diamo priorità agli impatti sui diritti umani in tutta la nostra attività e miriamo a prevenire, mitigare e rimediare a tali impatti in modo continuo.
- ✓ Spieghiamo e affrontiamo i nostri diritti salienti nella nostra Politica sui Diritti Umani.

Proibiamo qualsiasi forma di lavoro minorile.

Rispettiamo gli standard dell'Organizzazione internazionale del lavoro in relazione al lavoro minorile. Non assumiamo, ad esempio, lavoratori di età inferiore ai 15 anni o in età scolare obbligatoria in base alle norme locali, a seconda di quale sia la più alta. Se consentito dalle leggi locali, l'età minima può essere inferiore in caso di lavoro leggero. L'età minima per il lavoro pericoloso è sempre di 18 anni.

Difendiamo i diritti del lavoro dei nostri dipendenti e ci aspettiamo che i nostri partner commerciali si comportino in modo analogo.

Rispettiamo il diritto dei dipendenti di formare associazioni e di aderirvi per rappresentare i propri interessi e contrattare le condizioni di lavoro collettivamente o individualmente.

KONE rispetta il diritto di tutti i dipendenti di avere una visione politica.

Per evitare tuttavia di offendere i colleghi, negli ambienti di lavoro e durante gli eventi di carattere professionale si richiede ai dipendenti di KONE di trattarsi dall'esprimere opinioni politiche e dallo svolgere attività di carattere politico.

Proibiamo qualsiasi forma di schiavitù moderna.

Ciò include qualsiasi forma di lavoro forzato, come il lavoro a contratto, vincolato o carcerario in cui i dipendenti non scelgano liberamente di partecipare alle attività. Proibiamo inoltre l'uso di minacce, violenze, inganni o coercizioni che costringono i dipendenti a lavorare contro la propria volontà.

Chiediamo ai nostri fornitori e partner commerciali di rispettare gli stessi standard.



KONE rispetta tutte le leggi applicabili sull'approvvigionamento responsabile di minerali provenienti da zone di conflitto. Ci impegniamo per garantire che i nostri prodotti non contribuiscano alla distruzione ambientale o alle violazioni dei diritti umani.



Segnali di attenzione

Si notano condizioni di lavoro allarmanti o comportamenti sospetti...

- Segnalazioni di abusi, molestie o violenza sessuale e/o fisica nei locali di lavoro.
- I dipendenti devono affrontare condizioni di lavoro non sicure o non igieniche.
- Un dipendente non ha uno status di impiego ufficiale o un titolo di lavoro.
- I dipendenti stranieri ricevono salari più bassi e condizioni di lavoro meno favorevoli.
- I documenti di identità dei dipendenti di un fornitore sono trattenuti dal fornitore stesso.
- I salari dei lavoratori in subappalto non vengono pagati nei tempi previsti.
- Un fornitore è restio a subire audit esterni o indagini sulle sue pratiche.
- Mancanza di trasparenza riguardo l'approvvigionamento di materiali o prodotti, rendendo difficile tracciare l'origine e garantire pratiche etiche.



Risorse

[International Bill of Human Rights](#)

[KONE Sustainability Report](#)

[United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights](#)

[OECD Guidelines for Multinational Enterprises](#)

[KONE Human Rights Policy](#)

[Conflict Mineral Statement](#)

[ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work](#)

Privacy



Panoramica

KONE si impegna a proteggere i dati personali in conformità con le leggi applicabili. In KONE l'uso e il trattamento dei dati personali devono avvenire in modo legale, corretto e trasparente in relazione alle persone coinvolte.

La Politica di Protezione dei Dati Personali di KONE delinea come i dati personali devono essere trattati all'interno di KONE. I dati personali devono essere protetti da uso e divulgazione non autorizzati in conformità con la Politica di Cybersecurity di KONE.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Cosa sono i dati personali?

Per dati personali si intendono tutte le informazioni relative a un individuo identificabile, ad esempio nome, immagine, informazioni di contatto e ID univoco del dispositivo o del sistema.

I dati aggregati, manipolati con algoritmo hash, sostituiti con dati fittizi o altrimenti resi anonimi in modo irrevocabile, non sono più considerati dati personali.

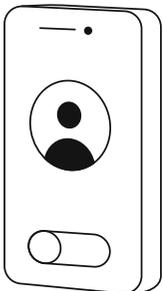


Se una parte di dati può essere collegata alla persona combinandola con altri dati, viene considerata alla stregua di dati personali, anche se tale parte non identifica la persona.

I dati personali devono essere mantenuti riservati e protetti da uso o divulgazione non autorizzato.

Non è consentito estrarre dati personali raccolti da KONE né copiare i dati personali raccolti da KONE in applicazioni IT personali o dispositivi di archiviazione. Qualsiasi divulgazione dei dati personali raccolti da KONE al di fuori di KONE è severamente vietata, a meno che non siano in essere sufficienti garanzie legali, organizzative e tecniche per garantire che i dati personali vengano trattati e protetti in modo equivalente a quello adottato da KONE.

- ✓ Raccogliamo i dati personali e vi accediamo per utilizzarli solo quando sono rilevanti per il nostro lavoro, per scopi commerciali di KONE e/o per adempiere agli obblighi legali o contrattuali di KONE.
- ✓ Quando si raccolgono dati personali per uno scopo specifico, non è consentito utilizzarli in futuro per scopi incompatibili. La modifica dello scopo può prevedere che le persone interessate vengano informate in relazione al nuovo scopo o che venga chiesto loro il consenso.



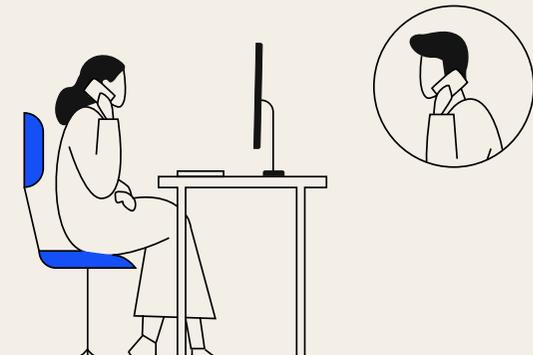
Segnali di attenzione

Si nota un uso improprio dei dati personali, ad esempio:

- Utilizzo dei dati personali KONE per scopi non correlati alle operazioni di KONE.
- Vendita o divulgazione di dati personali al di fuori di KONE senza opportuni accordi contrattuali.
- Utilizzo dei dati personali raccolti originariamente per uno scopo, come l'impiego, per un altro scopo incompatibile, come il marketing.

Condivisione o memorizzazione di informazioni in modo rischioso, ad esempio:

- Condivisione dei dati personali all'interno di KONE con persone che non hanno bisogno di utilizzarli per svolgere il proprio lavoro o compito in KONE.
- Memorizzazione o condivisione di dati personali al di fuori dei sistemi informatici approvati di KONE.
- Condivisione di dati sensibili, come informazioni sanitarie, tramite messaggi e-mail non protetti.



Risorse

[Privacy Statement](#)

[Cybersecurity Policy](#)

[Personal Data Protection Policy](#)



Proteggiamo il
nostro marchio e le
nostre risorse

Frode e furto



Panoramica

È vietato qualsiasi tipo di furto, frode, appropriazione indebita o altro uso improprio delle risorse di KONE. Onestà e trasparenza sono valori fondamentali per la nostra attività.

Utilizziamo correttamente i fondi e le altre risorse KONE, in modo responsabile e per gli scopi previsti e legittimi.

Proteggiamo tutte le risorse di KONE, tra cui scorte, strumenti, veicoli, pezzi di ricambio, dati e proprietà intellettuale.

Eseguiamo tutte le transazioni finanziarie KONE sulla base di eventi reali, le registriamo con precisione e in modo tempestivo e rispettiamo i principi contabili di KONE e altre norme locali applicabili.

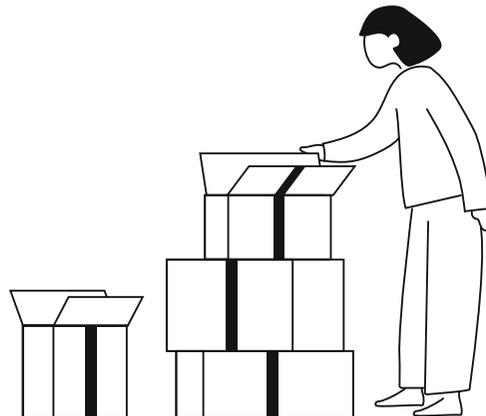
I nostri report e registri finanziari e non finanziari non contengono voci o informazioni false, fuorvianti o artificiali.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Preveniamo frodi e furti nei modi seguenti:

- Proteggiamo sia i beni materiali (ad esempio i pezzi di ricambio nei magazzini) che quelli immateriali (ad esempio i dati nei nostri telefoni o computer portatili).
- Seguiamo le politiche e le regole aziendali sull'uso di tutte le risorse, ad esempio materiali, strumenti, scorte e pezzi da rottamare.
- Non utilizziamo le risorse KONE per scopi personali.
- Non portiamo con noi alcuna informazione riservata KONE quando lasciamo l'azienda.
- Emettiamo le fatture sulla base di un evento aziendale reale, in modo accurato e tempestivo e in conformità con i termini del contratto.
- Seguiamo i principi contabili KONE e verifichiamo che i ricavi non siano sopravvalutati o riconosciuti troppo presto.
- Riscuotiamo i crediti alla scadenza e non abbiamo accordi collaterali.
- Registriamo e allochiamo i costi in modo accurato in base a un evento aziendale reale.
- Verifichiamo che le fatture che riceviamo siano precise e le approviamo in conformità con la Politica di delega delle autorità e la Politica di approvazione delle fatture.
- Rimborsiamo le spese e i costi relativi ai viaggi di lavoro in conformità con la Politica dei viaggi e non includiamo alcun costo personale.



Segnali di attenzione

Si nota che i processi e le politiche vengono ignorati. Esempio:

- Un'attività viene eseguita senza contratti e/o un'autorizzazione adeguata.
- I ricavi sono riconosciuti troppo presto o sono sopravvalutati.
- Non vengono seguiti processi di approvazione adeguati.
- Gli strumenti o i veicoli KONE vengono utilizzati per scopi personali.
- Le politiche e i processi di inventario e rottamazione dei materiali non vengono seguiti.
- Viene chiesto di registrare una transazione, prenotare ordini o effettuare un pagamento in modo da aggirare i controlli finanziari e le approvazioni.
- Ricavi e costi sono stati allocati in modo errato per raggiungere gli obiettivi.
- Le spese vengono presentate per costi personali.

Nei registri sono presenti irregolarità o alcune informazioni mancano. Esempio:

- Non esistono prove a sostegno delle scritture contabili o di altri saldi patrimoniali.
- Le spese in conto capitale, gli attivi o le passività nei nostri conti non possono essere spiegati.
- Si riceve una fattura da un subappaltatore che menziona i servizi non (ancora) forniti.
- Le dichiarazioni pubbliche sui risultati dei test non corrispondono ai dati interni.



Risorse

[Global Delegation of Authority](#)

[Global Purchasing Policy](#)

[KONE Global Travel Policy](#)

[Fraud Risk Policy](#)

[Global Financial Reporting Policy](#)

Sicurezza informatica

Panoramica

In KONE ci impegniamo a favore della sicurezza informatica. È responsabilità di ognuno agire in modo appropriato quando si utilizzano, sviluppano o gestiscono informazioni, strumenti e risorse digitali preziosi.

La nostra politica è quella di garantire che le informazioni necessarie per condurre le attività KONE in modo efficiente siano adeguatamente protette.

Sviluppiamo sistemi e prodotti secondo principi di sicurezza consolidati, includendo test di sicurezza prima del rilascio e monitorando i sistemi per la ricerca di minacce e vulnerabilità alla sicurezza informatica.

Puoi trovare ulteriori informazioni nella Politica di Cybersecurity di KONE e nello Standard di Cybersecurity per i Dipendenti.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Le nostre risorse aziendali includono qualsiasi dispositivo reso disponibile dall'azienda, come computer, tablet, telefoni e applicazioni e-mail e software.

Tutte le informazioni, la tecnologia e gli strumenti ricevuti da KONE rimangono di proprietà di KONE stessa.

Se si ha la responsabilità dello sviluppo di prodotti, software o IT:

Seguire le linee guida KONE per attività di sviluppo sicure. Verificare che i controlli di sicurezza appropriati vengano implementati durante l'intero ciclo di vita dello sviluppo, a partire dalle prime fasi di un progetto.

Gestire tutte le informazioni con la dovuta attenzione per evitarne la divulgazione non autorizzata:

- ✓ Utilizzare password complesse e proteggere le proprie password evitando di divulgarle.
- ✓ Verificare che le risorse correlate alle informazioni siano protette dall'eliminazione accidentale, dal malware e dalla modifica e dall'uso non autorizzato.
- ✓ Utilizzare solo sistemi e strumenti approvati da KONE per l'archiviazione, la trasmissione e il backup delle informazioni KONE
- ✓ Utilizzare solo i propri account e programmi e-mail professionali nello svolgimento dell'attività KONE.
- ✓ È vietato eludere o limitare l'efficacia dei controlli di sicurezza. Questo include attività come la scansione delle porte, l'esecuzione di qualsiasi forma di monitoraggio della rete e l'uso di script e comandi inappropriati nella rete KONE.

Sei responsabile per l'uso e la gestione appropriata degli strumenti e della tecnologia, in modo legale e in conformità con le politiche e le istruzioni di KONE. Sei tenuto a svolgere la formazione obbligatoria sulla cybersecurity a te assegnata.

Ove consentito dalla legge, KONE si riserva il diritto di monitorare ed esaminare l'uso da parte dei dipendenti di strumenti e tecnologie aziendali, comprese le comunicazioni.

Se si lavora con i fornitori:

Segui le linee guida di KONE per la cybersecurity della catena di approvvigionamento. Assicurati che venga effettuata una adeguata valutazione del rischio di sicurezza e che i controlli di sicurezza pertinenti vengano assegnati di conseguenza. Assicurati inoltre che i fornitori siano a conoscenza e comprendano i nostri requisiti di sicurezza.



Segnali di attenzione

Mantieni sicuro il tuo account KONE. Non fare:

- Condividere il tuo account KONE o le tue password con chiunque altro o usarli altrove.
- Tentare di accedere agli account utente di altri né ignorare i controlli di sicurezza del sistema.
- Utilizzare l'indirizzo e-mail KONE per scopi privati.
- Collegare dispositivi non autorizzati o sconosciuti, ad esempio unità USB o router Internet, a reti o dispositivi interni di KONE.
- Usa i tuoi strumenti di lavoro per inviare, memorizzare o accedere a contenuti illegali, molesti, offensivi, osceni o inappropriati.

Proteggere le informazioni KONE. Non fare:

- Condividere o memorizzare informazioni KONE al di fuori dei sistemi KONE, ad esempio utilizzando i servizi di social media o di archiviazione personale.
- Rivelare né pubblicizzare segreti commerciali né informazioni riservate, proprietarie o comunque sensibili di KONE.
- Portare con sé né utilizzare informazioni riservate su KONE se si lascia l'azienda.
- Inoltrare i messaggi e-mail professionali all'esterno di KONE, ad esempio all'indirizzo e-mail personale.

Segnalazione di dubbi sulla sicurezza informatica

Se hai aperto un link o un allegato di posta elettronica sospetto o vedi qualcosa di strano nel tuo Outlook o computer, invia l'email per ulteriori indagini cliccando il pulsante di segnalazione email in Outlook o contatta immediatamente Ask IT per telefono.

Segnala prontamente qualsiasi sospetto di violazione dei dati o di hacking dei prodotti o delle soluzioni KONE al team di Cybersecurity di KONE all'indirizzo security@kone.com.



Risorse

[Cybersecurity Policy](#)

[Cybersecurity policy statement](#)

[Employee Cybersecurity Standard](#)

[Cybersecurity Rules](#)

Proprietà intellettuale e riservatezza



Panoramica

Le informazioni, i dati e i diritti di proprietà intellettuale sono beni aziendali preziosi che sono sempre più essenziali per qualsiasi attività. Seguiamo le migliori pratiche per la protezione e l'uso appropriato di tali beni KONE.

Rispettiamo inoltre i diritti di proprietà intellettuale e le informazioni di carattere privato altrui e gestiamo tali informazioni con l'attenzione dovuta.



Quali informazioni è necessario conoscere?

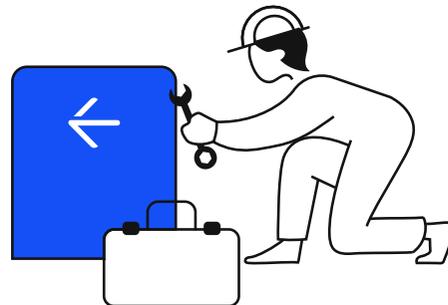
I diritti di proprietà intellettuale includono:

Brevetti, segreti commerciali, marchi, copyright e marchio KONE.

Altre risorse immateriali che dobbiamo gestire e proteggere con attenzione includono clienti riservati, prezzi e informazioni sulla strategia e di Ricerca e sviluppo.

Mettiamo in atto le best practice per proteggere, gestire e divulgare la proprietà intellettuale e le risorse immateriali di KONE. Esempio:

- ✓ Non divulghiamo informazioni riservate KONE a meno che non siamo autorizzate a farlo.
- ✓ Quando si condividono informazioni con terzi, dobbiamo capire cosa viene condiviso e per quale scopo, garantendo che siano in atto un'adeguata protezione contrattuale e limitazioni d'uso appropriate.
- ✓ Il logo e i marchi di KONE sono essenziali per l'attività di KONE, e questi dovrebbero sempre essere utilizzati in conformità con la Politica sui Marchi, i Nomi Commerciali, i Nomi di Dominio, la Politica del Marchio e le Linee Guida del Marchio di KONE.
- ✓ Classifichiamo i nostri documenti come pubblici, interni, riservati o segreti in conformità con la Politica di governance dei dati e ne controlliamo di conseguenza l'accesso.
- ✓ Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale e le informazioni di carattere privato altrui, ad esempio non carichiamo né scarichiamo materiali che violino il diritto di copyright.
- ✓ Ci impegniamo a utilizzare, gestire e divulgare informazioni di terze parti in conformità con le leggi applicabili e gli obblighi contrattuali di KONE.



Segnali di attenzione

Condivisione di informazioni riservate o proprietarie di KONE o di altre risorse con terze parti:

- Verificare che siano in atto protezioni appropriate, ad esempio un accordo di non divulgazione (NDA) o clausole che limitano l'uso e l'ulteriore divulgazione di informazioni/risorse KONE.
- Assicurarsi di avere ben chiare le risorse KONE che si possono o non si possono condividere. In caso di incertezza, chiedere consiglio.
- Non divulgare dati sensibili, come progetti di Ricerca e sviluppo, senza un'autorizzazione appropriata.
- Se una terza parte chiede di utilizzare il nome o il logo di KONE come riferimento, consultare la Guida di riferimento per i partner per decidere se concedere l'autorizzazione e assicurarsi che vengano intraprese le misure corrette.

Condivisione di informazioni proprietarie di terzi all'interno di KONE o con terze parti:

- Verificare che KONE abbia il diritto di divulgare le informazioni ai sensi del nostro accordo con il proprietario delle informazioni stesse.

Stipula di un contratto con i fornitori KONE:

- Assicurarsi che KONE ottenga diritti di proprietà o di licenza sufficienti per ogni software o codice sorgente ricevuto dal fornitore.
- Consentire ai fornitori di fare riferimento alla loro collaborazione con KONE solo in conformità con la Guida di riferimento per i partner KONE.



Risorse

[Data Governance Policy](#)

[Trademarks, Trade Names and Domain Names Policy](#)

[KONE Partner Reference Guide](#)

[KONE Brand Guidelines](#)

[KONE Brand Policy](#)

Comunicazioni esterne



Panoramica

Come e cosa comunichiamo esternamente conta. Comunicazioni ben pianificate e recapitate supportano gli obiettivi aziendali di KONE, contribuiscono all'impegno e alla produttività dei dipendenti e, in ultima analisi, migliorano la qualità del servizio che i nostri clienti sperimentano.

Ci impegniamo a fornire informazioni accurate, imparziali, coerenti e tempestive in ogni momento.

Comunichiamo esternamente secondo i principi seguenti:

- Inclusione
- Prontezza
- Veridicità
- Coerenza
- Franchezza



Quali informazioni è necessario conoscere?

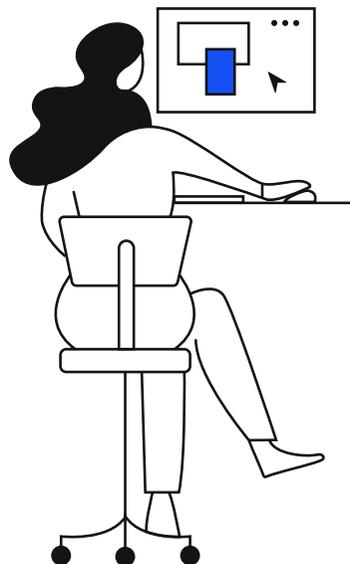
Ci assicuriamo che le informazioni siano divulgate correttamente e che la privacy rimanga una priorità.

- Parliamo solo a nome di KONE o facciamo dichiarazioni pubbliche solo quando siamo autorizzati a farlo.
- Non esterniamo le nostre attività politiche o le nostre opinioni come fossero quelle di KONE.
- Siamo sinceri in tutte le nostre comunicazioni esterne, ad esempio nel nostro materiale di marketing, e non cerchiamo mai di fuorviare gli utenti né affermiamo il falso in relazione ai nostri prodotti, servizi o prospettive commerciali o finanziarie.
- Forniamo dichiarazioni complete e tempestive sui dati aziendali in conformità con i requisiti legali applicabili a KONE come società quotata in borsa.

Per ulteriori informazioni, vedere le [Disclosure Guidelines](#)

Regole pratiche sui social media

- ✓ Non pubblichiamo online informazioni riservate, personali, proprietarie o sensibili dal punto di vista commerciale, che appartengano a KONE oppure a terzi che le abbiano condivise con KONE.
- ✓ Se promuoviamo pubblicamente i prodotti e i servizi KONE, anche sui social media, ci assicuriamo di comunicare chiaramente la nostra affiliazione con KONE.
- ✓ Se ci identifichiamo come dipendenti KONE su un sito di social media, ci comportiamo in modo rispettoso e in conformità con la [KONE Social Media Policy](#).



Segnali di attenzione

Conoscere le regole ed essere cauti nelle situazioni seguenti:

- Richiesta di divulgare informazioni riservate, proprietarie o sensibili dal punto di vista commerciale.
- Richiesta di rilasciare una dichiarazione o di esprimere un'opinione su una qualsiasi questione relativa alla società da parte di un analista o di un rappresentante dei media.
- Preparazione di materiale promozionale o correlato al marketing.
- Designazione come portavoce di KONE qualora si verifichi una crisi nell'azienda.
- Invito a parlare a una conferenza oppure a un evento pubblico sulla propria area di competenza.
- Rilascio di dichiarazioni ai media sui prodotti o servizi KONE.



Risorse

[Disclosure Policy](#)

[Disclosure Guidelines](#)

[Global Social Media Policy](#)

[KONE Social Media Guidelines](#)

[Global Crisis Communications Manual](#)

Insider trading



Panoramica

In qualità di società quotata in borsa, KONE deve rispettare le leggi e le regole applicabili in materia di insider trading. Nello svolgimento della nostra attività, potremmo apprendere informazioni riservate su KONE che, se divulgate, possono influire sul valore degli strumenti finanziari di KONE, ad esempio le azioni.

Non è consentito utilizzare informazioni riservate nella negoziazione di strumenti finanziari per ottenere vantaggi economici per se stessi o per un'altra persona. Le informazioni riservate, inoltre, non possono essere divulgate a un'altra persona a meno che tale persona non sia un destinatario autorizzato.

Qualsiasi azione eseguita in violazione degli obblighi vigenti può comportare gravi conseguenze, tra cui multe, sanzioni amministrative e ammende, nonché sanzioni penali.

Le informazioni riservate che, qualora vengano divulgate pubblicamente, possono influire sul valore degli strumenti finanziari di KONE o di un'altra società, devono essere tenute segrete fino a quando non siano pubblicate o rese pubbliche in altro modo.



Quali informazioni è necessario conoscere?

Cosa sono le informazioni privilegiate?

Per informazioni privilegiate si intendono dati precisi relativi a una società oppure alle sue azioni o ad altri strumenti finanziari, che non sono stati pubblicati né altrimenti resi pubblici e che, se divulgati pubblicamente, avrebbero probabilmente un effetto significativo sul prezzo dello strumento finanziario.

Oltre a KONE, le informazioni privilegiate possono riguardare anche un'altra società o i relativi strumenti finanziari.

Qualora si sia in possesso di informazioni privilegiate, è vietato:

- ✗ Utilizzare le informazioni privilegiate, direttamente o indirettamente, per l'acquisto o la vendita di uno strumento finanziario per proprio conto o per conto di un'altra persona (insider dealing).
- ✗ Consigliare a un'altra persona il coinvolgimento in azioni di insider dealing.
- ✗ Divulgare le informazioni privilegiate a meno che non si disponga dell'autorizzazione per farlo.



In caso di dubbi sulla natura privilegiata di determinate informazioni o sull'autorizzazione alla divulgazione di tali informazioni, rivolgersi all'ufficio legale o per le relazioni con gli investitori.



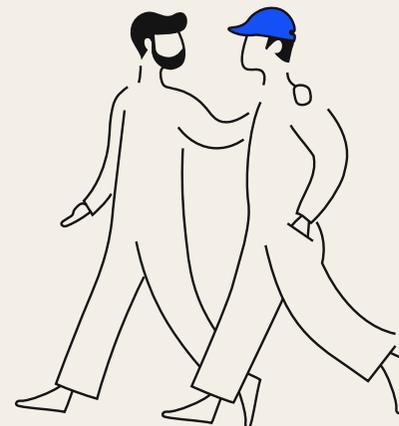
Segnali di attenzione

Venire a conoscenza di informazioni privilegiate per errore:

- È vietato condividere informazioni di carattere privato relative a KONE o ad altre società con altre persone, ad esempio partner commerciali, familiari o amici, che potrebbero utilizzarle per la negoziazione di titoli. Questa regola si applica sia che le informazioni privilegiate siano state acquisite di proposito o per errore.

Richiesta di consigli aziendali:

- È vietato consigliare o fornire "suggerimenti" a partner commerciali, familiari o amici per acquistare o vendere gli strumenti finanziari di KONE o altri strumenti finanziari basati su informazioni di carattere privato.



Risorse

Ulteriori linee guida sono disponibili nella [KONE Insider Policy](#)

Come segnalare un problema di conformità



Contatto diretto:

Manager, Manager Locale, People & Communications,
o Legal



E-mail diretta a Compliance:

Globale: compliance@kone.com

Greater China: gcn.compliance@kone.com

Americhe: AmericasCompliance@kone.com



Numero per la conformità:

Pagina Intranet di Etica e Compliance / Come segnalare
un problema di Compliance, o kone.com.



Violazioni dei dati personali:

security@kone.com

Esprimere i propri dubbi

Siamo consapevoli che esprimere un dubbio o una preoccupazione può comportare una sensazione di disagio e stress, quindi trattiamo le segnalazioni con la massima riservatezza. Desideriamo che il dipendente che esprime un dubbio si senta sicuro, supportato e ascoltato anche se non è certo che si siano verificati illeciti e che sia fiducioso sul fatto che agiremo in modo equo e tempestivo sulla base delle informazioni che raccogliamo.

KONE non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di qualsiasi individuo che segnali in buona fede una violazione del Codice etico.



Risorse

[KONE Compliance Speak-Up Guidelines](#)

Processo decisionale etico

Quando ti trovi di fronte a una situazione in cui non sei sicuro di come agire, ricorda le nostre 5 domande guida.

Queste domande ti aiuteranno a prendere decisioni in modo etico, tenendo presente l'onestà, l'integrità e l'equità.

5 DOMANDE DI ORIENTAMENTO

Se la risposta è **Sì** a ogni domanda, proseguire con il passaggio successivo!

Ti sembra giusto?

È conforme alle leggi e alle normative?

E' in linea con il Codice etico KONE, le nostre politiche e i nostri valori?

Il tuo responsabile approverebbe?

Saresti a tuo agio all'idea di finire in prima pagina sui notiziari locali o sui social media?



La decisione presa è etica e responsabile.



Se la risposta a una domanda è No, FERMARSI e RIVOLGERSI all'ufficio legale o alla funzione compliance (compliance@kone.com)



Versione 6.0

Aprile 2024 © KONE Corporation

Dedicated to
People Flow™